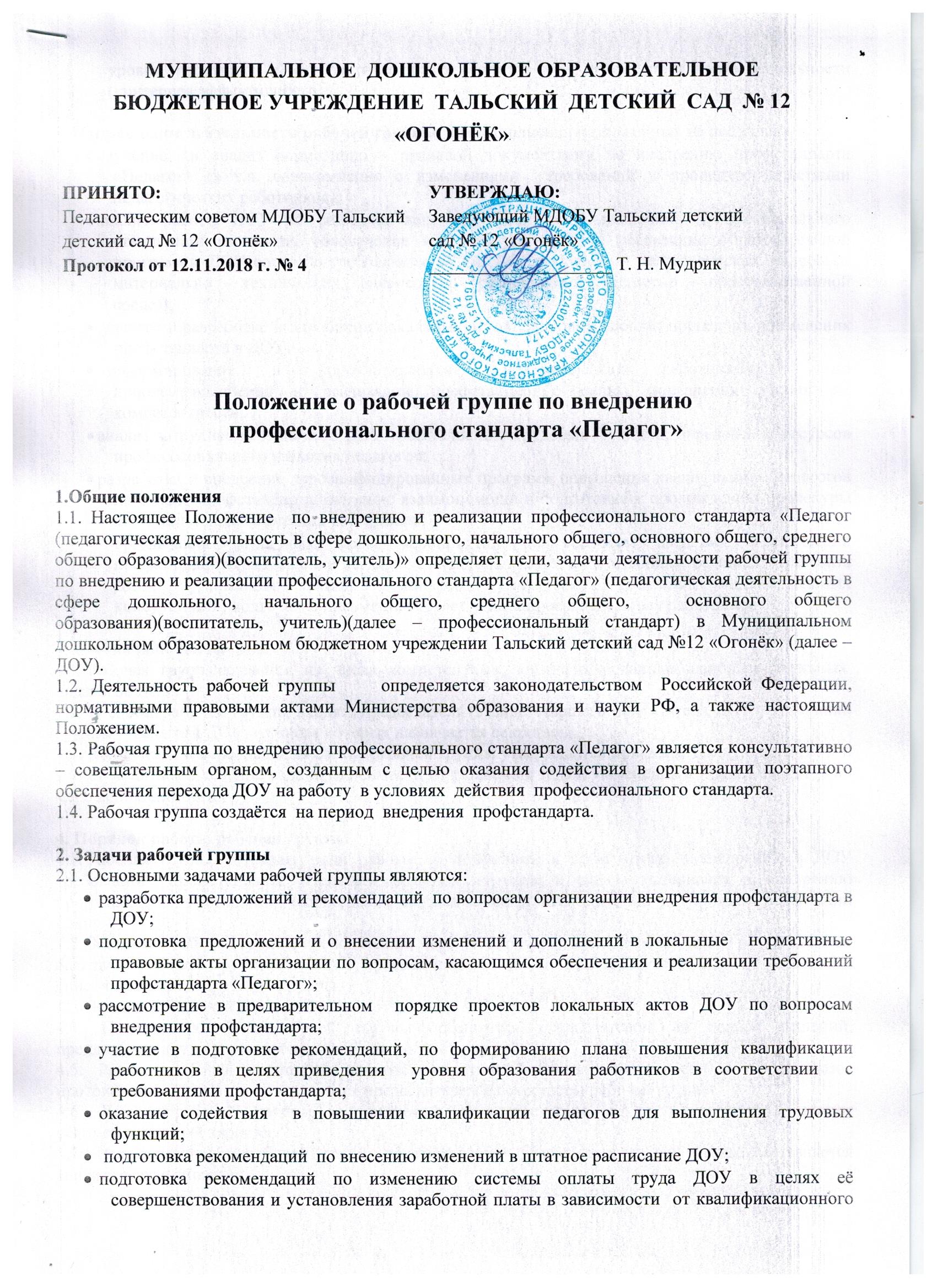
****

уровня работника и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

**3. Направление деятельности рабочей группы**  для выполнения возложенных на неё задач:

* изучение и анализ нормативно – правовой документации по внедрению профстандарта «Педагог» (в т.ч. ознакомление с изменениями требований к процедуре аттестации педагогических работников);
* анализ работы ДОУ по решению вопросов организации внедрения профессионального стандарта(в частности, обеспечение качества условий для реализации образовательной программы ДОУ согласно требованиям ФГОС ДО( психолого – педагогических, кадровых, материально – технических, финансовых, развивающей предметно – пространственной среде));
* участие в разработке и апробации локальных актов, сопровождающих процедуру применения профстандарта в ДОУ;
* информирование и консультирование  педагогических работников ДОУ по проблеме внедрения и реализации профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;
* анализ затруднений педагогов ДОУ к выполнению трудовых функций, определение ресурсов профессионального развития педагогов;
* разработка и внедрение персонифицированных программ повышения квалификации педагогов на основе профстандарта; оказание взаимопомощи в подготовке к прохождению процедуры аттестации педагогических работников;
* организация различных форм мероприятий по вопросам введения и реализации профстандарта (размещение наглядной информации, в т.ч. на страницах официального сайта ДОУ, организация лекций, семинаров, тематических собраний, индивидуальных консультаций, подготовка письменных ответов на запросы отдельных работников).

**4. Состав рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных  педагогов ДОУ.

4.2. В состав рабочей группы входят: председатель (в лице старшего воспитателя ДОУ), участники группы - педагоги ДОУ, из числа которых назначается секретарь.

4.3. Количество и персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

**4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа составляет план работы по подготовке к применению и внедрению в ДОУ требований профстандарта «Педагог», включая изучение и анализ материалов по внедрению профстандарта, проведение необходимых исследований и отслеживание результатов реализации плана.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандарта не подменяет иных комиссий / рабочих групп, созданных в ДОУ, и не может выполнять возложенные на иные комиссии / рабочие группы полномочия.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.